

Istituto Piccole Ancelle di Cristo Re

(D.P.R. n° 33 del 12/01/1958)

SCUOLA PRIMARIA PARIFICATA/PARITARIA

(Decreto n. 43 del 06.02.2002) cod. mecc.: NA1E058001

Via Ponti Rossi, 93 - 80131 NAPOLI Tel/Fax 081/7418423 – 081/7410746

Email scuola@casadelvotosanto.it cristoreportici@libero.it e Pec: cristo_re@legalmail.it

SCUOLA PRIMARIA PARIFICATA PARITARIA

Istituto Piccole Ancelle di Cristo Re di Napoli

Ente religioso civilmente riconosciuto con D.P.R. n° 33 del 12/01/1958

Decreto della parità Decreto n. 43 del 06.02.2002

Cod. mecc.: NA1E058001

Indirizzo: Via Ponti Rossi, 93 - 80131 NAPOLI Tel/Fax 081/7418423 – 081/7410746

e-mail: scuola@casadelvotosanto.it cristoreportici@libero.it e Pec: cristo_re@legalmail.it

a) Organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma.

La Scuola vanta un'esperienza di circa 50 anni di attività.

L'Ente gestore è l'Istituto Piccole Ancelle di Cristo Re, Ente Religioso civilmente riconosciuto, fondato nel 1932 ad Afragola, che realizza le scelte strategiche organizzative ed economiche attraverso il Consiglio generalizio e il Coordinamento Generale delle attività scolastiche e socio educative, d'intesa con la Coordinatrice Scolastica della scuola che il Consiglio stesso individua e nomina.

Il Consiglio generalizio è formato dalla Superiora Generale dell'Istituto, dalla legale rappresentante e altre sei religiose consigliere.

Il Coordinamento Generale delle attività scolastiche e socio educative è composto da religiose e personale dipendente esperti del settore scolastico ed educativo.

La Coordinatrice Scolastica ricopre la funzione di Dirigenza della scuola ed è solitamente scelta tra le religiose munite di laurea magistrale.

La scuola è organizzata per uffici e funzioni, tra essi ricordiamo: Ufficio della Coordinatrice scolastica, Ufficio amministrazione, Personale docente, Personale non docente, Ufficio ragioneria e contabilità (centralizzato nella sede legale dell'ente), Ufficio del personale (centralizzato nella sede legale dell'ente), Consiglio d'Istituto, Collegio dei docenti, Consigli di classe..

Nell'Ufficio di segreteria della scuola sono presenti tutti i documenti previsti e richiesti dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della normativa vigente per le scuole paritarie.

Legale Rappresentante: Elisa Orgiani

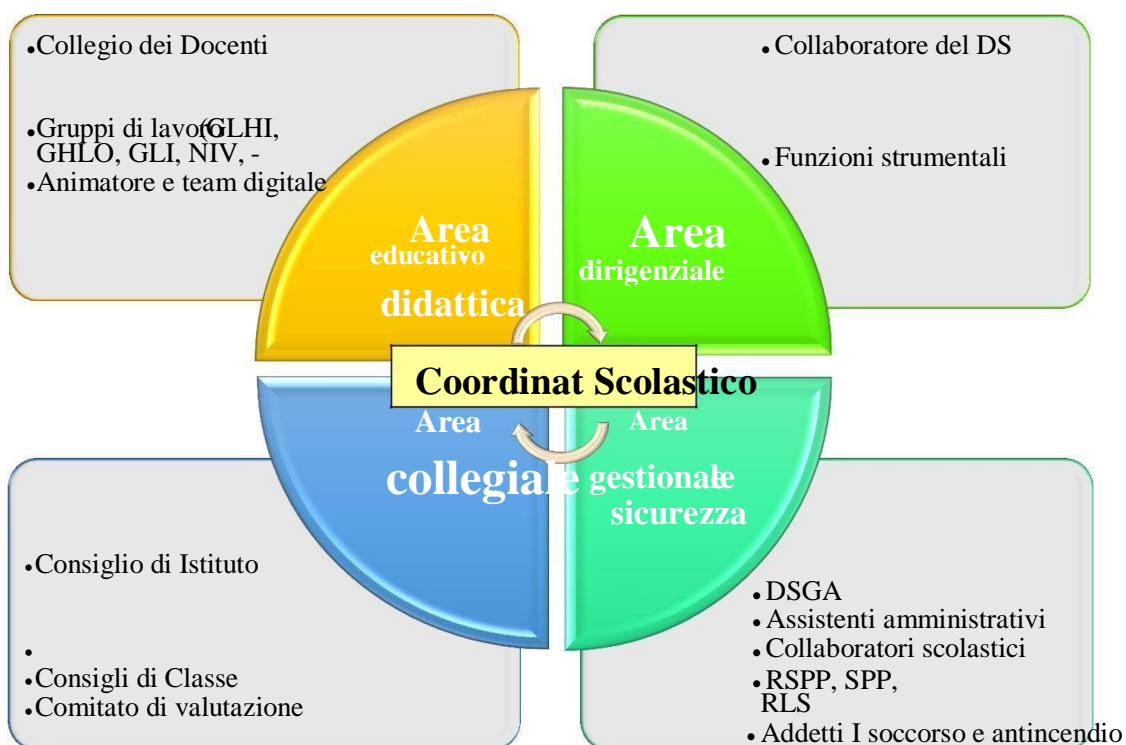
Coordinatrice Scolastica: **Olivia Moldovanu**

Sezione unica

Si allega organigramma riassuntivo.

ORGANIGRAMMA

Ente gestore:
Istituto Piccole Ancelle di Cristo Re
Consiglio Generalizio
e Coordinamento Generale delle attività scolastiche e socio educative



b) informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato

Nell'anno non ci sono stati contratti di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica.

c) conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza.

La dotazione organica della scuola è la seguente:

n. 6 insegnanti, di cui 5 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato

n. 3 personale non docente (1 ATA e 2 ausiliari), a tempo indeterminato

Il costo complessivo annuale del personale ammonta ad euro 174.726,18

Il tasso di assenza è del 6 %

d) dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;

Il personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato è pari a

n. 1 insegnante a tempo determinato

e) documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;

Il bilancio ed eventuali allegati sono conservati presso la Segreteria dell'Istituto

La normativa a cui è sottoposta la gestione della scuola non prevede l'approvazione del Bilancio Preventivo.

f) Informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.

La scuola dell'Istituto Piccole Ancelle di Cristo Re è in edificio di proprietà.

La gestione del patrimonio è centralizzata presso la sede legale dell'Ente (Largo San Giuseppe dei Nudi, 77 Napoli)

La scuola è dotata di aule e spazi molto ampi ed accoglienti, così dimensionati negli anni '60-'70 per una popolazione studentesca molto numerosa.

La sede è facilmente raggiungibile con mezzi pubblici e privati con parcheggio interno.

La scuola è dotata di diversi strumenti tecnologici ed informatici, collegamento ad internet e wi fi.

Dotazione strutturale:

5 aule didattiche

Un'aula polivalente

Servizi igienici per alunni

Servizi igienici per docenti

Ufficio direzione/segreteria

Sala Accoglienza

Uno spazio all'aperto per l'educazione fisica e lo sport,

Spazi coperti Totale: Mq 300 circa

Spazi esterni Totale: Mq 170 circa